



Retningslinje for

Honorarsatser ved Politihøgskolen

Politihøgskolen



Dokumenteier:		Versjon:
Direktør Strategi og virksomhetsstyring		3.0
Dokumentforvalter:	Arkivreferanse:	Godkjent dato:
HR	26/01448	08.04.2026

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

Innhold

1. Formål og målgruppe	3
2. Oppdatering av honorarsatsene	3
3. Honorarer og godtgjørelser ved Politihøgskolen.....	4
4. Referanser	9
5. Dokumentrevisjon	9

Ikrafttredelse

01.09.2025

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

1. Formål og målgruppe

Formål: Dokumentet har som formål å gi en oversikt over de gjeldende honorarsatsene for ulike tjenester og oppgaver ved Politihøgskolen. Dette inkluderer satser for undervisning, veiledning, forelesninger, administrative oppgaver, og andre relevante aktiviteter. Målet er å sikre transparens og rettferdighet i honoreringen av eksterne oppdragstakere, samt å gi klarhet til alle involverte parter om hvilke satser som gjelder.

Målgruppe:

- **Ansatte ved PHS som:**
 - er ansvarlig for tildeling av oppdrag i henhold til interne retningslinjer og rutiner.
 - er ansvarlige for å administrere og følge opp utbetaling av honorarer i henhold til interne retningslinjer og rutiner.
 - trenger oversikt over økonomiske forpliktelser, honorarstruktur og honorarsatser
- **Eksterne oppdragstakere:** Gjesteforelesere, veiledere, sensorer og andre eksterne personer som utfører oppgaver ved institusjonen.
- **Studenter:** For å gi innsikt i hvordan institusjonen honorerer eksterne bidragsyttere og studenter som utfører arbeid ved PHS.

2. Oppdatering av honorarsatsene

Følgende honorarsatser ved PHS justeres årlig innen 1. september i henhold til den prosentvise økningen fra år til år for den offentlige salærsatsen og gjelder for studieåret fra og med 1.8. til 31.7.:

- Honorar til eksterne gjesteforelesere eller ekstern foredragsholder, eksterne sensorer og eksterne veiledere
- Studentarbeid: student markører, studentvakter og annet studentarbeid.
- Profesjonelle markører

Instruksjonsgodtgjørelse oppdateres innen 1. september etter bestemmelser i PFT jf. "Særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i Politiet inngått 01.02.2026"

Honorarsatser for utvalgsgodtgjøring for styrever, råd og utvalg ved PHS; pensjonister og eksamensvakter justeres årlig innen 1. januar i henhold til endring av satser i Statens personalhåndbok.

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

3. Honorarer og godtgjørelser ved Politihøgskolen

INSTRUKSJONSGODTGJØRELSE (Innbeordringer og avgivelser)

I.h.t fullmakt fra POD «Særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i Politiet» inngått 01.02.2026. Satsene endres årlig per 01.09.XX:
(Erstatter tidligere "Særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i politi- og lensmannsetaten inngått 2.3.2015".)

Godtgjørelse - satser fra 01.02.2026:

Instruksjonsgodtgjørelse	Sats		Feriepenger
Sats 1: Instruksj. PHS Timebasert instr.*	Per time	400,-	Ja
Sats 2: Instruksj. PHS m/godkjent komp.	Per dag	2 500,-	Ja
Sats 3: Instruksj. PHS u/godkjent komp.	Per dag	1 800,-	Ja
Sats 4: - godtgjørelse for instruksjon i eget distrikt	Per dag	1 500,-	Ja

Godtgjørelse etter sats 1 kan ikke overstige dagsats.

For- og etterarbeid i regi av Politihøgskolen godtgjøres med sats 1 pr. dag.

Definisjon av godkjent instruktørkompetanse

Godkjent kompetanse er politihøgskolens instruktørutdanning, eller tilsvarende pedagogisk utdanning. Videre likestilles minimum 5 års erfaring fra fagfeltet sammen med dokumentert 4 ukers instruksjonsvirksomhet lokalt og/eller sentralt.

Oppdatering av satsene

Satsene i § 3 reguleres årlig, hvorav første gang 1. september 2027, etter konsumprisindeksen pr. 1. mai samme år.

PFT sender oppdatert informasjon til PHS angående oppdatering av gjeldende satser.

Informasjon om Retningslinje for Korttidsinnbeordring og Instruktørbilag finnes her: [Retningslinje for Korttidsinnbeordring og Instruktørbilag](#)

HONORAR TIL EKSTERNE GJESTEFØRELESERE / FOREDRAGSHOLDER TIL UNDERVISNING

Eksterne gjesteforelesere / foredragsholdere med kompetanse som professor avlønnes etter grunnplassering for professorer.

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

Eksterne gjesteforelesere / foredragsholdere med akademisk nivå lavere enn professor avlønnes vanligvis med grunnplassering for førsteamanuensis. Dette gjelder også sensorer som ikke er vurdert til stillinger ved universitet eller høgskole.

Timelønn: Eksterne gjesteforelesere / foredragsholdere lønnes med følgende satser:

Førsteamanuensis/førstelektor/andre	364 kr
Professorer	468 kr

Honoraret beregnes ut fra nevnte satser, samt faktor i timeantall. Satsene justeres årlig per 1. september i henhold til den prosentvise økningen fra år til år for den offentlige salærsatsen

I helt spesielle tilfeller kan Instituttledelse vurdere annen honorering. Da skal skriftlig avtale være inngått før oppdraget starter og godkjent av seksjonsleder/instituttleder, oppdragsbekreftelse skal vise til saksnummer i arkivsystemet (P360).

Undervisning	Faktor	Kompetanse	Sats
Første gangs undervisning	3	Inntil første komp.	364 kr
Repetisjon undervisning	1	Inntil første komp.	364 kr
Første gangs undervisning	3	Prof.	468 kr
Repetisjon undervisning	1	Prof.	468 kr

Ansatte i etaten skal innbeordres og følger instruksjonsgodtgjørelse i l.h.t fullmakt fra POD «Særavtale om instruksjonsgodtgjørelse i Politi- og lensmannsetaten inngått 02.03.2015».

HONORAR TIL EKSTERNE SENSORER OG VEILEDERE

Sensorer som vurderer eksamen og obligatoriske aktiviteter (arbeidskrav) med kompetanse som professor avlønnes etter grunnplassering for professorer.

Sensorer som vurderer eksamen og obligatoriske aktiviteter (arbeidskrav) med akademisk nivå lavere enn professor avlønnes vanligvis med grunnplassering for førsteamanuensis. Dette gjelder også sensorer som ikke er vurdert til stillinger ved universitet eller høgskole.

Godtgjørelse til innbeordrede sensorer til praktisk/muntlige eksamener og/eller arbeidskrav gis ut ifra bestemmelsene i Særavtale om instruktørgodtgjørelse i politi – og lensmannsetaten.

I helt spesielle tilfeller kan Instituttledelse vurdere annen honorering. Da skal skriftlig avtale være inngått før oppdraget starter og godkjent av seksjonsleder/instituttleder, oppdragsbekreftelse skal vise til saksnummer i arkivsystemet (P360). Dette gjelder ikke personer som er innbeordret fra etaten.

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

Eksterne sensorer og eksterne veiledere lønnes med følgende satser (*):

Førsteamanuensis/førstelektor/andre	364 kr
Professorer	468 kr

**Når det gjelder sensur beregnes honoraret ut fra nevnte satser, samt vekting/faktor i timeantall. Satsene justeres årlig per 1. september.*

Beregnet tid til sensur per eksamensbesvarelse varierer i følge med eksamensform¹. Skriftlige eksamen/oppgave: antall sensurerte eksamensbesvarelser multipliseres med beregnet faktor (vekting) per eksamensbesvarelse og gir tiden som honoreres. Muntlige/praktiske eksamener honoreres etter medgått tid. I tillegg kommer grunnhonorar per eksamen.

Beregnet tid til veiledning varierer i følge med type av oppgaver (bachelor oppgave, master oppgaven, og prosjektarbeid, osv.). Antall timer til forberedelser og til veiledning oppgis i oppdragsbekreftelse i følge med interne rutiner ved PHS.

Rammer og tidsforbruk til veiledning settes av de respektive institutter som leverer emnet, kurs eller studiet.

HONORARSATSER FOR UTVALGSGODTGJØRING FOR STYRER, RÅD OG UTVALG

Har du en avtale om honorering i henhold til Statens personalhåndbok punkt 5.11.2 gjelder følgende satser. Satsen for møteforberedelse gjelder både for leder av utvalget og øvrige medlemmer.

Veiledende satser for utvalgsgodtgjøring fra 1. januar 2026 er:

- Leder i møter: kr 791 per time
- Leder møteforberedelser: kr 598 per time
- Øvrige medlemmer: kr 598 per time

Høgskolestyre - leder	Lønnsart	Sats		Blankett nr.
SPH 5.11.2	5511	Per time	791,-	2

¹ Viser til Retningslinjer for honorering av eksterne sensorer, arkiv ref: 24/01539 og IDF_2024_119

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved PolitiHøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

Høgskolestyre – andre medlemmer	Lønnsart	Sats		Blankett nr.
SPH 5.11.2	1227	Per time	598,-	2

Sakkyndig utvalg (professoropprykk/ansettelse i førstestillinger)	Lønnsart	Sats	
	5505	Per time	510,-

Sakkyndig utvalg (meritterende underviser)	Lønnsart	Sats	
Samme satser som for sensorer	5505	Per time	364,- /468,-
Studentrepresentanten avlønnes med satsen for studentarbeid			200,-

HONORARSATSER FOR STUDENTARBEID

Studentarbeid som *læringsassistent og arbeid med mobile enheter, studentvakt, rekrutteringsteamet, o.l.* krever arbeidsavtale med PHS (timeavtale)

Honoreres etter årslønn kr 390.100,- tilsvarende kr. 200,- i timen.

Arbeid som utføres på natt, lørdag eller søndag honoreres i henhold til **Hovedtariffavtalen i staten § 15** og **arbeidsmiljøloven kapittel 10**. [\[§ 15 Natt-...- LO Stat\]](#), [\[Statens pe...eringen.no\]](#), [\[Lov om arb...- Lovdata\]](#)

- **Nattarbeid** (kl. 20.00–06.00): Tillegg på **45 % av timelønn** per arbeidet time.
- **Lørdags- og søndagsarbeid** (lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00): Tillegg på **kr 65,- per time**.

Disse tilleggene kommer i tillegg til ordinær timelønn og eventuelle andre godtgjørelser.

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politi høyskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

HONORARSATSER FOR MARKØRER

Markør PHS	Lønnsart	Sats	
Studentmarkør	551B	Per time Utbetales etter medgått tid pluss en time for forberedelse og etterarbeid.	200 kr
Profesjonelle markører	551B	Per time Min. Utbetaling er halvdag /etter fire timer er det medgått tid opp til 8 timers heldag	450 kr 1800 kr / 3600 kr

HONORARSATSER FOR EKSAMENSVAKTER

Den følger Fast, Pensjonistlønn kr 269,- i timen (2026) Jf. Statens personalhåndbok 5.5

Eksamensvakt	Lønnsart	Sats	
	551C	Per time	269,- kr

HONORARSATSER FOR PENSJONISTER

Fast, Pensjonistlønn kr 269,- i timen (2026) Jf. Statens personalhåndbok 5.5

Pensjonist	Lønnsart	Sats	
	551C	Per time	269,- kr

GODTGJØRING TIL MEDLEMMER I OPPTAKSNEMNDENE

Godtgjøring til medlemmer i opptaksnemndene følger egne interne retningslinjer, for mer informasjon kan Utdanningsavdelingen kontaktes.

Dokumentnavn		Versjon	Klassifisering
Honorarsatser ved Politihøgskolen		3.0	Åpen
Dokumenteier	Dokumentforvalter	Godkjent dato	Arkivreferanse
Direktør Strategi og virksomhetsstyring	HR	08.04.2026	26/01448

4. Referanser

[Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)

[§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv. - LO Stat](#)

[Statens personalhåndbok - regjeringen.no](#)

5. Dokumentrevisjon

Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeider	Dokumenteier
1.0	10.10.2025	Godkjent versjon	HR	Direktør Strategi og virksomhetsstyring
2.0	24.10.2025	Godkjent versjon	HR	Direktør Strategi og virksomhetsstyring
3.0	08.04.2026	Godkjent versjon	HR	Direktør Strategi og virksomhetsstyring
		[xxx]	[BID]	