



POLITI HØGSKOLEN

STUDIEPLAN

VIDERERUTDANNING

I

POLITIETS OPPGAVER INNENFOR DEN SIVILE RETTSPLEIEN – GJELDSORDNINGSLOVEN

SIV2B-800

Modul 2B

15 studiepoeng

Godkjent i høgskolestyret 17. oktober 2012

Justering godkjent av avdelingsleder 28. juni 2024

1. Innledning og formål

Politidistriktene behandler en rekke oppgaver innenfor den sivile rettspleien etter et omfattende og til dels komplisert regelverk.

Studiet «Gjeldsordningsloven» er en del av utdanningsporteføljen innenfor «Politiets oppgaver innenfor den sivile rettspleien». Denne består av modul 1, som er en innføringsmodul i juridisk metode. Videre kommer modulene 2A–2D, som er spesialmoduler innenfor de ulike fagfeltene, samt instruktørutdanningen innenfor den sivile rettspleien på grunnplanet.

Gjeldsordningsloven er en rettighetslov som gir skyldnere med alvorlige gjeldsproblemer rett til å få ettergitt gjeld for å få kontroll over sin økonomi. Namsmannen kontrollerer at søkeren oppfyller lovens vilkår, før skyldner får råd, veiledning og bistand under forhandlingene om en gjeldsordning med kreditorene.

Politihøgskolen vil gjennom utdanning for ansatte i politiet med oppgaver innenfor den sivile rettspleien som spesialfelt, bidra til økt kvalitet og likebehandling i saksbehandlingen og derigjennom bidra til å øke rettssikkerheten for partene og samfunnet for øvrig.

2. Målgruppe og opptakskrav

2.1. Målgruppe

Den primære målgruppen er ansatte i politiet som har oppgaver innenfor den sivile rettspleien som sitt hovedarbeidsområde, og som behandler søknader om offentlig gjeldsordning etter gjeldsordningsloven.

Søkere må være innstilt av arbeidsgiver.

2.2. Opptakskrav

Søkere må dokumentere følgende krav:

Utdanning:

- generell studiekompetanse
- gjennomført Politihøgskolens Modul 1: Innføring i juridisk metode, eller
- annen relevant juridisk utdanning på minimum 5 studiepoeng

Ansettelse, praksis og andre krav:

- ansettelse i politi- og lensmannsetaten

3. Læringsutbytte

3.1. Kunnskaper

Etter gjennomført videreutdanning har kandidaten kunnskap om:

- gjeldsordningslovens regler
- andre tilgrensende rettsregler
- reglene om klage, habilitet og taushetsplikt
- rettskilder
- organiseringen av domstolene
- namsmannens rolle
- kommunikasjon og konflikthåndtering
- forebygging

3.2. Ferdigheter

Etter gjennomført videreutdanning kan kandidaten:

- anvende grunnleggende juridisk metode
- gjøre rede for de grunnleggende prinsippene knyttet til behandlingen av søknader etter gjeldsordningsloven
- ta beslutninger og begrunne sine valg i tråd med saksbehandlingsregler og grunnleggende rettssikkerhetsprinsipper
- utøve saksbehandling i tråd med reglene om habilitet og taushetsplikt
- gi råd og veiledning til publikum

3.3. Generell kompetanse

- vise innsikt og trygghet i rollen som saksbehandler
- vise selvstendighet ved behandling av oppgaver knyttet til rollen som saksbehandler ved behandling av søknader etter gjeldsordningsloven

4. Organisering av undervisnings- og læringsaktiviteter

Utdanningen er organisert som et deltidsstudium og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av ti måneder. Omfanget på utdanningen er anslått til ca. 420 timer. Utdanningen er organisert i samlinger og undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samlingene. Samlingene utgjør inntil 105 timer, som kan fordeles over kortere og lengre tid og være helt eller delvis nettbasert.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Utdanningen legger særlig vekt på å belyse sammenhengen mellom teori og praksis.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- to individuelle oppgaver på inntil 1200 ord hver, som godkjennes hver for seg

Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

5. Vurdering

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav og vil få tilbakemeldinger på disse etter nærmere oppgitte kriterier forankret i læringsutbyttebeskrivelsene.

Utdanningen avsluttes med innlevering av to arbeider:

- en individuell oppgave skrevet ved bruk av juridisk metode innen et pensumområde som studentene skal arbeide med gjennom hele studiet (inntil 2000 ord)
- en to timers skriftlig, individuell hjemmeeksamen

Det benyttes en gradert karakterskala fra A til F, hvor A er høyeste karakter, E er laveste ståkarakter og F er ikke bestått. Sluttkarakteren fastsettes etter en vurdering der karakteren på den individuelle oppgaven og eksamenskarakteren vektes likt.