



POLITI HØGSKOLEN

STUDIEPLAN

VIDEREUTDANNING I PRAKTISK PROSESSLEDELSE I POLITIET

PROSLED

15 studiepoeng

Godkjent av Utdanningsutvalget

25. januar 2024

Justert på instituttleders fullmakt og 24.09.26.

1. Innledning og formål

Politiet står overfor komplekse utfordringer som krever nytenkning og samarbeid på tvers av organisatoriske skiller og hierarkiske nivåer. Gode prosesser er avgjørende for at samhandlingen mellom ulike aktører skal bli vellykket, noe som i sin tur forutsetter ansatte som har nødvendig kompetanse i prosessledelse.

Studiet skal gi innsikt i hvordan studentene kan designe og lede medskapende utviklingsprosesser. Medskapende prosesser innebærer å involvere, skape eierskap og forløse menneskelig kreativitet og potensial. Denne kunnskapen er aktuell i mange typer utviklings- og innovasjonsprosesser, enten de er organisert som linjeaktivitet, i team eller prosjekt. I utdanningen legges det vekt på praktisk opplæring i en rekke verktøy og metoder som umiddelbart kan tas i bruk i eget utviklingsarbeid. Den praktiske treningen settes inn i en teoretisk ramme.

Formålet med videreutdanningen er å bidra til at ansatte i politiet og samarbeidende etater kan lede medskapende utviklingsprosesser i praksis, og gjennom dette styrke politiets evne til å håndtere endringer.

2. Målgruppe og opptakskrav

Målgruppe

Målgruppen er ledere og ansatte i politiet og samarbeidende etater som leder innovasjons-, endrings- og utviklingsarbeid.

Søkere må være innstilt av arbeidsgiver.

Opptakskrav

Søkere må dokumentere følgende krav:

Utdanning:

- bachelor/treårig politiutdanning eller annen relevant utdanning minimum på bachelornivå

Ansettelse, praksis og andre krav:

- ansettelse i politiet eller samarbeidende etater
- minimum ett års praksis
- lede et innovasjons-, endrings- og/eller utviklingsarbeid

Søkere som ikke tilfredsstiller kravet om bachelor i politiutdanning/treårig politiutdanning, må dokumentere følgende:

- toårig utdanning fra Politiskolen/annen toårig høyere utdanning, og i tillegg enten:
 - minimum 60 studiepoeng, eller
 - 1680 timer etterutdanningskurs, eller
 - fem års relevant praksis

3. Læringsutbytte

Kunnskaper

Etter gjennomført utdanning har kandidaten:

- kunnskap om ulike teoretiske tilnærminger til medskapende utviklingsprosesser
- kunnskap om ulike metoder og verktøy i medskapende utviklingsprosesser og kan avgjøre, tilpasse og begrunne hvilke metoder og verktøy som er hensiktsmessig å benytte i ulike situasjoner
- kunnskap om prosessplanlegging, prosessdesign, dokumentering og evaluering av samskapende utviklingsprosesser
- kunnskap om prosesslederrollens innhold, holdninger og ferdigheter
- kunnskap om hvordan tilrettelegge for trygghet, fellesskap, læring, kreativitet, dialogisk kommunikasjon og nytenkning i utviklingsprosesser

Ferdigheter

Etter gjennomført utdanning kan kandidaten:

- analysere og forholde seg konstruktiv til ulike aksjonærer i en utviklingsprosess
- vurdere, begrunne og avgjøre hvilke teorier, tilnærminger og metoder som egner seg i ulike utviklingsprosesser, og kunne anvende disse i praksis
- utvikle og lede møter, workshoper og prosesser som er inkluderende, myndiggjør, skaper engasjement, fremmer nytenkning, læring og helhetlige løsninger
- kunne arbeide med gruppemotstand og motsetninger på en måte som skaper læring og innsikt
- demonstrere og utøve prosesslederferdigheter
- utøve kontinuerlig etisk refleksjon som prosessleder alene og sammen med gruppen

Generell kompetanse

Etter gjennomført utdanning kan kandidaten:

- anvende kunnskap om å designe, lede, dokumentere og evaluere medskapende utviklingsprosesser
- identifisere og reflektere rundt etiske problemstillinger knyttet til planlegging og gjennomføring av medskapende utviklingsprosesser
- anvende kunnskaper og ferdigheter om planlegging og gjennomføring av medskapende utviklingsprosesser for å bidra til styrket tverrfaglig samarbeid i forebyggingsøyemed
- bruke kunnskaper og ferdigheter om planlegging og gjennomføring av medskapende utviklingsprosesser til å ivareta elementer av FNs bærekraftsperspektiv gjennom myndiggjøring og utvikling av partnerskap

4. Organisering og arbeidskrav

Organisering

Studiet er organisert som et deltidsstudium med samlinger og studiearbeid utenom samlingene og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av seks måneder.

Utdanningen er anslått til ca. 420 timer. Studiearbeidet omfatter individuelt arbeid, gruppearbeid, nettbasert arbeid, casediskusjoner, litteraturstudier og deltakelse i undervisning. Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

Samlingene utgjør inntil 105 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid. Det er obligatorisk deltakelse på samlingene.

Arbeidsmåtene i studiet skal bidra til at studentene oppnår læringsutbyttet, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Utdanningen organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i den praktiske prosessledelsen, som kobles til relevant teori. Det forventes derfor at studentene har relevante innovasjons-, endrings- eller utviklingsoppgaver under utdanningsperioden og prøver ut elementer fra samlinger i egen praksis.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- studenten utarbeider en plan for eget utviklingsarbeid (1500 ord)
- studenten planlegger og gjennomfører en workshop/samling hvor det anvendes tilnærminger, metoder og verktøy fra studiet. I etterkant av workshopen skal det skrives en refleksjonsoppgave (1000 ord)
- studenten leverer en individuell, skriftlig oppgave (2500 ord +/-10 prosent)

5. Vurdering

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav og vil få tilbakemeldinger etter nærmere oppgitte kriterier forankret i læringsutbyttebeskrivelsene.

Videreutdanningen avsluttes med en muntlig eksamen, med mulighet for en case-oppgave.

Det benyttes karakterskala A til F, hvor A er høyeste karakter, E er laveste ståkarakter og F er ikke bestått.