



POLITI HØGSKOLEN

STUDIEPLAN

INFORMANTVEILEDNING Emne 3e

PROGRAMKODE: SKJULT-3E

2,5 studiepoeng

Godkjent i Utdanningsutvalget
6. desember 2024

Innledning

Politiet jobber med et bredt spekter av saker. Informantbehandling regnes som en skjult etterforskningsmetode. I saker hvor det vurderes at Informasjon fra kilde eller informant kan være av betydning for å løse politiets oppgaver, har informantveilederen som oppgave å føre tilsyn med informantbehandlingen som gjennomføres. Tilsyn er nødvendig for å sikre at politiets kontakt med informanter er forsvarlig og innenfor rammene som hovedsaklig er beskrevet i rundskriv og instruks fra Politidirektoratet. Alle ledd i politiets metodebruk må blant annet av hensyn til grunnleggende rettssikkerhetsprinsipper, kunne etterprøves.

Metoden bygger i stor grad på relasjoner mellom tjenestepersoner og informanter. Informanter er ofte personer som ferdes i kriminelle miljøer. Politidirektoratet stiller særlig høye krav til yrkesetisk standard hos de som har kontakt med informanter, deriblant informantveileder. Det stilles formelle krav til en struktur med særskilt utpekte informantbehandlere og –veiledere i hvert politidistrikt og særorgan, med godkjent utdanning for sine henholdsvis roller. En informantveileder skal rettlegge og støtte informantbehandler i arbeidet samt føre tilsyn med vedkommende tjenstlige virksomhet.

Formålet med utdanningen er å sette politiet i stand til å gjennomføre informantbehandling under veiledning med god kvalitet i henhold til gjeldende rammeverk.

Utdanningsløp

Utdanningen for informantveiledning er organisert etter følgende modell:

Emne 3e: Informantveiledning 2,5 studiepoeng
Emne 2e: Grunnleggende informantbehandling 7,5 studiepoeng
Felles grunndisipliner for alle operative utøvere av skjulte etterforskningsmetoder, kurs
Emne 1: Introduksjon til skjulte etterforskningsmetoder 7,5 studiepoeng

Målgruppe og opptakskrav

Målgruppe

Målgruppen er ansatte i politiet som har, eller er tiltenkt å ha, en funksjon som informantveileder.

Søkere må være innstilt av arbeidsgiver.

Opptakskrav

Søkere må dokumentere følgende krav:

Utdanning

- Bestått bachelor i politiutdanning / 3 -årig politiutdanning
- Bestått Grunnleggende informantbehandling, Emne 2e

Ansettelse og praksis:

- Ansettelse i politiet

- Minimum 1 års praksis som informantbehandler

Søkere som ikke tilfredsstiller kravet om bachelor i politiutdanning/3-årig politiutdanning, må dokumentere følgende:

- bestått 2-årig utdanning fra Politiskolen, og i tillegg
 - minimum 60 studiepoeng, eller
 - 1680 timer etterutdanningskurs, eller
 - 5 års praksis fra politiet

Læringsutbytte

Kunnskaper

Kandidaten

- har kunnskap om sentrale temaer, teorier, metoder og rammeverk innenfor veiledning og informantveiledning

Ferdigheter

Kandidaten

- kan anvende kunnskap om veiledningsmetodikk på praktiske problemstillinger ved veiledning av informantbehandlere
- kan reflektere over egne valg og egen utøvelse som informantveileder og justere under veiledning

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan planlegge og gjennomføre varierte arbeidsoppgaver som informantveileder i tråd med etiske krav og rammeverk

Organisering av undervisning og læringsaktiviteter

Studiet er organisert som et intensivt heltidsstudium over én samling. Det legges vekt på varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. I dette ligger praktiske og teoretiske øvelser, og individuelt arbeid. Arbeidsmåtene i studiet skal bidra til å gi studentene godt læringsutbytte, og særlig belyse sammenhengen mellom teori og praksis.

Samlingen utgjør ca 70 - 75 timer og er obligatorisk. Det må påregnes at øvelsene vil gå utover ordinær arbeidstid.

Studiesamlingen gjennomføres samtidig med samlingen for informantbehandlerstudiet da det legges opp til noen felles læringsaktiviteter, hvor studentgruppene skal samhandle i praksis. Det vil bli lagt stor vekt på samspillet mellom veiledere og behandlere. Det er krav til obligatorisk deltakelse på samlingen.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet. Informasjon som legges ut her forutsettes kjent før samling.

Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være gjennomført før studenten får avlegge eksamen:

- Deltakelse på praktisk og muntlig scenarioøvelse(r)

Vurdering

Studentene blir veiledet og får tilbakemeldinger under øvelsene i henhold til kriterier forankret i beskrivelsene av læringsutbytte.

Studiet avsluttes med en individuell, muntlig todelt eksamen; én teoretisk kunnskapsdel og én praktisk case. Det benyttes vurderingsuttrykket bestått/ikke bestått.