

# Personvernerklæring for søkere til studier, studenter og tidligere studenter

## Innhold

Personvernerklæring for søkere til studier, studenter og tidligere studenter (sist revidert 11.10.22)..	1
Innledning .....	1
Innsyn.....	2
Søknadsprosesser .....	2
Særskilt for søkere til bachelorstudiet - politiutdanning .....	3
Kontakt og informasjon .....	3
Undervisning, eksamen og praksis.....	4
Studentutveksling .....	6
Forekomst av automatisert saksbehandling.....	6
Rapportering .....	7
Bruk av studentkort på Politihøgskolen.....	8
Behandling av saker om skikkethet og mulig fusk .....	9
Tidligere student .....	10
Brukere av kurs- og overnattingsfasiliteter .....	10
Tilgang til datasystemer ved Politihøgskolen .....	11
Kvalitetssikring og tjenesteforbedring av IKT-tjenester.....	12

## Innledning

Personvernerklæringen inneholder informasjon om hvordan Politihøgskolen samler inn, behandler, lagrer og i noen tilfeller utleverer personopplysningene dine når du har søkt opptak, mens du er student og hva Politihøgskolen lagrer om studenter når de har sluttet eller fullført et studium.

Politihøgskolen samler inn personopplysninger i mange sammenhenger og behandler dem i henhold til lov om behandling av personopplysninger, lov om universiteter og høyskoler og annet regelverk. Politihøgskolen har behov for å innhente og behandle personopplysninger om alle som søker om opptak ved et studium, videreutdanning eller kurs og alle studenter og kursdeltakere. All behandling av personopplysninger er delt opp i ulike behandlingsformål. Dette er formål hvor det er nødvendig for Politihøgskolen å behandle dine personopplysninger. Under hvert formål har vi derfor samlet informasjon om:

**Rettslig grunnlag:** hvorfor Politihøgskolen har lov til å behandle personopplysninger.

**Kategorier av personopplysninger:** hvilke opplysninger som behandles.

**Kilder opplysningene er hentet fra:** hvilke kilder opplysningene er hentet fra.

**Utlevering:** om opplysningene utleveres/deles med andre fortrinnsvis utenfor Politihøgskolen.

**Overføring til utlandet:** om opplysningene overføres til ett eller flere land utenfor Norge.

**Lagringstid:** hvor lenge Politihøgskolen tar vare på opplysningene.

## Innsyn

Under «innsyn» som du finner i «Dine rettigheter» på nettsiden får ut informasjon om hvordan du kan be om ytterligere innsyn dersom du skulle trenge det. Vi ber om at du leser igjennom denne informasjonen før du sender inn et innsynskrav.

## Søknadsprosesser

### Formål

Politihøgskolen har behov for å behandle personopplysningene dine når du søker om opptak til bachelor i politiutdanning, masterutdanningene og etter- og videreutdanninger.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om søkere er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 a), b), c), e), f), artikkel 9 nr. 2 a) og b) gjelder kun søkere til Bachelor - politiutdanning,

For opptak til Bachelor - politiutdanning gjelder politiloven § 24b, forskrift om opptak til bachelorutdanning ved Politihøgskolen og universitets- og høyskoleloven §§ 3-6) og 3-7).

For opptak til masterstudier ved Politihøgskolen gjelder Forskrift om opptak til masterutdanninger ved Politihøgskolen, samt krav fastsatt i den enkelte utdannings studieplan.

### Kategorier av personopplysninger

- Navn
- Fødselsnummer
- Kontaktinformasjon
- Dokumentasjon av nødvendig kompetanse
- Dokumentasjon av særskilte opptakskrav
- Evt. funn i politiregistre
- Arbeidsgiver ved søknad til etter- og videreutdanninger
- Andre nødvendig opplysninger jf. krav i den enkelte studieplan (etter- og videreutdanninger)

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Deg selv
- Nasjonal vitnemålsdatabase
- Andre universiteter og høyskoler (Resultatutveksling)
- Folkeregisteret
- Norge.no - Kontakt og reservasjonsregisteret [Oppdater kontaktinformasjon | Norge.no](#).
- Samordna opptak
- Studieadministrative system

- Politiregistre for bruk ved egnethetsvurdering

### Utlevering

- Samordna opptak – nasjonal database
- Andre universitet og høyskoler – gjenbruk av vedtak om generell studiekompetanse
- Kripos for skikkethetsvurdering
- Folkeregisteret for kontroll av statsborgerskap
- Statens vegvesen for kontroll av førerkort
- Leverandør av verktøy for egnethetsvurdering

### Overføring til utlandet

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtale.

### Lagringstid

Politihøgskolen lagrer opplysningene så lenge det er nødvendig for å behandle søknaden din og utløp av klagerett. Dersom du får opptak, lagrer PHS opplysningene i henhold til PHS bevarings- og kassasjonsplan.

### Særskilt for søkere til bachelorstudiet - politiutdanning

Kripos foretar registersøk og tilgjengeliggjør eventuelle registeropplysninger til bruk i egnethetsvurdering for alle søkere til Bachelor – politiutdanning. Opplysningene slettes av Kripos etter gjeldende regelverk og deres rutiner. Et eventuelt krav om innsyn i registerinformasjon må rettes til Kripos.

Politiattester er kun tilgjengelig for personer med tjenstlige behov og slettes etter at opptaket er avsluttet.

### Kontakt og informasjon

#### Formål

Politihøgskolen har behov for å behandle personopplysninger når du kontakter oss med spørsmål eller for formidling av informasjon.

#### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om studenter er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 e) f) og universitets- og høyskolen § 1-3.

### Kategorier av personopplysninger

- Navn
- PHS brukernavn
- Fødselsnummer ved behov for sikker identifisering
- Adresse
- Telefon
- Epost
- Informasjon du gir oss i forbindelse med henvendelsen din

### Kilder opplysningene er hentet fra?

- Deg selv
- SIKT ved innlogging
- Digitaliseringsdirektoratet ved innlogging

### Utlevering

Nei.

### Overføring til utlandet

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtaler.

### Lagringstid

PHS lagrer opplysningene så lenge det er nødvendig for å behandle henvendelsen din.

## Undervisning, eksamen og praksis

### Formål

Politihøgskolen har behov for å behandle personopplysningene dine når du gjennomfører undervisning og eksamen både på campus og digitalt, samt praksis.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om studenter er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 e) og universitets- og høyskoleloven § 1-3, § 3-3, § 3-9 og § 4-15.

For behandling av særlig kategorier personopplysninger er det rettslige grunnlaget personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 9 nr. 2 a), b), samt universitets- og høyskoleloven § 4-15.

## Kategorier av personopplysninger

- Opplysninger i forbindelse med gjennomføring av eksamen, blant annet eksamensbesvarelser og eksamensresultater.
- Opplysninger i forbindelse med gjennomføring av undervisning og arbeidskrav, blant annet innlegg og innleverte oppgaver i læringsstøttesystemer.
- Lyd og bilde i forbindelse med digital undervisning og eksamen
- Studenter på bachelorstudiet får navn og kontaktopplysninger overført til det praksisstedet der studenten skal gjennomføre praksisåret.
- Helseopplysninger i forbindelse med ivaretagelse av dine rettigheter.

## Kilder opplysningene er hentet fra

- Deg selv
- Studieadministrative system
- Eksterne sensorer/veiledere
- Praksissteder

## Utlevering

- Tjenesteleverandører av datasystemer for gjennomføring av undervisning og eksamen.
- Eksterne sensorer og veiledere
- Praksissteder
- Vitnemålsportalen
- Studentbevis appen, dersom du velger å ta den i bruk.

## Overføring til utlandet

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtaler.

## Lagringstid

- Eksamen
  - Eksamensresultater blir lagret for alltid.
  - Eksamensbesvarelser lagres i henhold til PHS bevarings- og kassasjonsplan.
- Undervisning
  - Materiale og informasjon i PHS læringsstøttesystemer lagres så lenge du har en aktiv brukerkonto og er aktiv student på et studium.
- Saksbehandling i forbindelse med undervisning, eksamen og praksis lagres i henhold til PHS bevarings- og kassasjonsplan.

## Studentutveksling

### Formål

Politihøgskolen må utveksle nødvendige personopplysninger til mottakende utdanningsinstitusjon eller organisasjon om studenter som skal på utveksling. Dette gjøres for at mottakende institusjon eller organisasjon skal ha informasjon om hvem som kommer og kan tilrettelegge for oppholdet.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 bokstav e) samt universitets- og høyskoleloven § 1-3 og avtale med den enkelte student som skal på utveksling.

### Kategorier av personopplysninger

- Ditt navn og din kontaktinformasjon
- Kjønn (kan bli gitt på forespørsel)
- Alder (kan bli gitt på forespørsel)
- Navn og kontaktopplysninger du har gitt om dine pårørende.
- Navn og kontaktopplysninger på praksisansvarlig

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Deg selv
- Studieadministrative system
- Praksissted

### Utlevering

Opplysninger om deg utleveres til mottakende utdanningsinstitusjon eller organisasjon.

### Overføring til utlandet

Personopplysninger overføres til mottakende utdanningsinstitusjon eller organisasjon.

### Lagringstid

Når utvekslingen er fullført slettes informasjon om pårørende og praksisansvarlig.

## Forekomst av automatisert saksbehandling

Når du søker om opptak til eller er student på Politihøgskolen, vil flere prosesser i forbindelse med opptaket og studieløpet ditt utføres som delvis automatisk eller helautomatisk saksbehandling. Det rettslige grunnlaget er universitets- og høyskoleloven § 4-15.

Automatisert saksbehandling skjer ved:

- Poengberegning ved opptak

- Tildeling av studieplass
- Beregning av samlet karakter for emner med eksamensdeler
- Kontroll av utdanningsplan
- Oppmelding til eksamen
- Oppretting av faktura
- Beregning av oppnådd grad

## Rapportering

### Formål

PHS rapporterer statistiske data om søkere og studenter til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). PHS rapporterer data til Lånekassen og den studentsamskipnad du er medlem av.

### Rettslig grunnlag

Det rettslige grunnlaget for PHS rapportering er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 e), universitets- og høyskoleloven § 7-7 og § 7-8, Lov om studentsamskipnader § 4, samt utdanningsstøtteloven § 21 og § 23.

### Kategorier av personopplysninger

- Fødselsnummer
- Navn
- Studieprogram/videreutdanning
- Studentstatus
- studieprogresjon
- karakterer og grad

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Studieadministrative system.

### Utlevering

- Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) – kun statistiske data
- Lånekassen - informasjon om studentstatus, studieprogresjon, godkjenningssaker, eksamensresultater og grader
- Studentsamskipnaden: fødselsnummer, navn, studieprogram/videreutdanning, opplysninger om studentstatus og innbetalt semesteravgift

### Overføring til utlandet

Nei.

### Lagringstid

Eksamenskarakterer og oppnådde grader blir ikke slettet.

## Bruk av studentkort på Politihøgskolen

### Formål

Behandlingen er forankret i politiets etatsinstruks for personellsikkerhet og i Politihøgskolens planverk. Det er krav at alle studenter skal bære studentkortet synlig når de er på PHS sine områder.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 f), og etatsinstruks for personellsikkerhet for politiet.

### Kategorier av personopplysninger

- Navn
- Studentnummer
- Bilde
- Når og hvor et kort har blitt benyttet ved Politihøgskolen

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Studieadministrative system
- Adgangskontrollsystem
- System for betaling i kantine og depot

### Politihøgskolens bruk av data innsamlet med studentkort

Adgangskontrollsystemet registrerer bruk av kort ved åpning av dører og porter. Dette lagres i 90 dager og brukes ved behov for kontroll av avvik.

I kantine og depot registreres kjøpene.

### Utlevering

Nei

### Overføring til utlandet

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtaler.

### Lagringstid

Når du har fullført eller har sluttet ved studiet, blir data om studentkort slettet fra systemene. Studentkortet kan da ikke benyttes for adgang til Politihøgskolens lokaler.



## Behandling av saker om skikkethet og mulig fusk

### Formål

Politihøgskolen skal vurdere studentenes skikkethet for politiyrke (Bachelor - politiutdanning), samt håndheve regelverk ved fusk og andre uregelmessigheter.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om studenter er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 c), e), f), artikkel 9 nr. 2 a), b), og universitets- og høyskoleloven § 4-12, politiloven § 24c, samt Politihøgskolens forskrift om skikkethetsvurdering, utvisning, bortvisning og utestenging av studenter.

### Kategorier av personopplysninger

- Navn
- Fødselsnummer, studentnummer
- Kontaktinformasjon
- Studium

I noen tilfeller blir følgende personopplysninger behandlet i skikkethetsaker:

- Uttalelser fra praksissted
- Anmeldelse fra politiet
- Helseopplysninger
- Sosiale og familiære opplysninger

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Deg selv
- Studieadministrative system
- Praksissted
- Politiet

### Utlevering

Personopplysninger i skikkethetsaker er underlagt særskilt streng tilgangsstyring og kun personer med eksplisitt behov har tilgang.

### Overføring til utlandet

Nei

### Lagringstid

Saken lagres til studenten har fullført/sluttet. Ved utvisning til klagefristen er ute og fristen til erstatningsøksmål har utløpt (3 år etter klagefristens utløp).

## Tidligere student

### Formål

Politihøgskolen lagrer opplysninger om studenter for å kunne dokumentere hva studenten har gjennomført av eksamener, studier og kurs og oppnådd av grader ved Politihøgskolen. Saksbehandlingsdokumenter bevares i henhold til PHS bevarings- og kassaksjonsplan.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om studenter er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 c), e) og universitets- og høyskoleloven § 4-14 og § 4-15.

### Kategorier av personopplysninger

- Navn
- Fødselsnummer
- Kontaktinformasjon som var registrert på studenten ved studietidens avslutning.
- Eksamensinformasjon og karakterer
- Tildelt grad

### Kilder opplysningene er hentet fra

- Studieadministrative system

### Utlevering

Vitnemålsportalen

### Overføring til utlandet

Nei

### Lagringstid

Eksamens karakterer og oppnådde grader blir ikke slettet. Grader, vitnemål og karakterer avlagt fra 2010 ligger tilgjengelig i Vitnemålsportalen.

Informasjon om studenter og avlagte grader og eksamensresultater ved Politihøgskolen (Politiskolen) før 1992 er overført til Riksarkivet og vedkommende må henvende seg dit.

## Brukere av kurs- og overnattingsfasiliteter

### Formål

Studenter og kursdeltakere som benytter Politihøgskolens kurs- og overnattingsfasiliteter blir registrert med nødvendige opplysninger for at Politihøgskolen skal ha oversikt over hvem som befinner seg i skolens lokaler til enhver tid.

### Rettslig grunnlag

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 e).

**Kategorier av personopplysninger**

- Navn
- Kontaktinformasjon
- Passinformasjon for utenlandske borgere

**Kilder opplysningene er hentet fra**

- Studieadministrative system

**Utlevering**

Nei

**Overføring til utlandet**

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtale.

**Lagringstid**

Opplysningene blir slettet 12 måneder etter oppholdet.

**Tilgang til datasystemer ved Politihøgskolen****Formål**

Politihøgskolen trenger å registrere personopplysninger for å gi studenter og kursdeltakere tilgang til de datasystemer som kreves for å kunne gjennomføre studier ved PHS.

**Rettslig grunnlag**

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger om studenter er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 c), e), samt universitets- og høgskoleloven § 4-3 nr. 2)

**Kategorier personopplysninger**

- Navn
- Fødselsnummer

**Kilder opplysningene er hentet fra**

- Studieadministrative system

**Utlevering**

Nei.

### **Overføring til utlandet**

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtale.

### **Lagringstid**

Når du blir registrert som sluttet eller har fullført studiet ved PHS, fjernes alle IT-tilganger og personopplysningene slettes i disse systemene. Dette gjelder også politiets nettverk.

Dersom du har behov for å ta vare på dokumenter/besvarelser som ligger på PHS systemer og læringsplattformer må du hente dette ut på private lagringsenheter før studiet avsluttes.

## **Kvalitetssikring og tjenesteforbedring av IKT-tjenester**

### **Formål**

Politihøgskolen benytter personopplysninger som samles inn ved bruk av IT-tjenester til å rette feil, produsere statistikk og utføre analyser for kvalitetssikring og tjenesteforbedring.

### **Rettslig grunnlag**

Hjemmelsgrunnlaget for behandlingen av personopplysninger er personopplysningsloven og personvernforordningens artikkel 6 nr. 1 f), samt universitets- og høyskoleloven § 4-3 nr. 2)

Behandlingen er forankret i Politihøgskolens berettigede interesser for god kvalitet på IT-tjenester som tilbys ved høyskolen, krav til informasjonssikkerhet, samt oppfylle krav i universitets- og høyskoleloven om å sikre studentene et helhetlig læringsmiljø.

### **Kategorier av personopplysninger**

- Brukeridentifikator (navn, brukernavn)
- Autentiseringslogger
- IP-adresser
- Opplysninger om hvordan studenten bruker tjenesten. For eksempel når en side ble besøkt og teknisk informasjon om enheten.
- Det logges aktivitet ved tilgang til og bruk av IT-tjenester levert av Politihøgskolen

### **Kilder opplysningene er hentet fra**

- Deg selv
- PHS sine IT-systemer

### **Utlevering**

Nei

### **Overføring til utlandet**

Enkelte tjenesteleverandører av datasystem, men dog ikke utenfor EU/EØS området. Regulert av databehandleravtale.

### **Lagringstid**

Logger fra IT-systemer lagres så lenge det er nødvendig for å oppnå sikkerhetsformålet. Lagringstid vil variere avhengig av loggkilde. De fleste logger slettes/anonymiseres etter 12 uker.