









Kildesorteringsinstruks

Minst mulig avfall! Mest mulig kildesortering!

Avfallsfraksjoner	Merking	Håndtering
Papir Ark, skriveblokk, avis/ blad, drikkekartong, mindre pappemballasje mm	 Papir	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Kastes i merkede beholdere på kontorer og i fellesområder Renholder: <ul style="list-style-type: none">- Fulle kasser / sekker tømmes i komprimator i økogård. <i>Tømmes av Franzefoss etter behov og henteplan</i>
Mykplast Skal være rent. Drikkebeholder, rene yoghurtbeholder, plastemballasje, poser mm	 Plast- emballasje	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Ren og myk plast kastes i merkede beholdere i fellesområder Renholder: <ul style="list-style-type: none">- Sekker kastes i merket komprimator i økogården <i>Hentes av Franzefoss etter behov</i>
Restavfall Organisk avfall, skitten plast og papir mm	 Restavfall	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Restavfall kastes i merkede beholdere i fellesområder, kantine, toaletter, samt utendørs. Renholder: <ul style="list-style-type: none">- Avfallssekker kastes i blå komprimator for restavfall <i>Container tømmes av Franzefoss i henhold til henteplan.</i>
Papp Pappesker	 Papp og kartong	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Mindre pappemballasje kan kastes i papirbeholdere i fellesområder eller papirkasse på kontorer- Større pappemballasje brettes sammen og kastes i blå papp komprimator / container i økogården- <i>Container tømmes av Franzefoss etter behov</i>
Hardplast	 Hard plast- emballasje	Vaktmester, renholdere og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Hard plast kastes i merket komprimator i økogården <i>Hentes av Franzefoss etter behov</i>





POLITIHØGSKOLEN

Flaskepant / bokser		Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Pant kastes i flasketårn som etableres i utvalgte fellesområder
Makulatur, papir og uniforms-effekter	 Papir	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Papirer kastes i merket og låst beholder på depot (samt en beholder på stud.avd.)- Uniforms effekter leveres til driftsavdelingen over servicedisken <i>Hentes av Norsk Gjenvinning i henhold til henteplan.</i>
Organisk avfall	 Matavfall	Studenter og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Organisk avfall kastes i beholdere merket restavfall.- I kantiner kastes organisk i merkede beholdere. Kantinemedarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Fulle beholdere tømmes i spann på kjølerom. <i>Hentes av O.M.Haug i henhold til henteplan.</i>
Farlig avfall (lyskilder, batterier o.l.)	 Lysstoffrør	Vaktmester: <ul style="list-style-type: none">- Lysstoffrør legges i spesialbeholder ved Politistasjonen.- Sprayboks (inkl pepper) / gassbeholder / malings spann håndteres av driftsavdelingen. Medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Batterier leveres ved skranken til driftsseksjonen og kastes i egnet spann. <i>Hentes av Norsk Gjenvinning etter behov</i>
EE-avfall Laptop, monitor, mobiler, strykevaffeljern, tastatur, høyttalere mm	 Elektrisk og elektronisk avfall	Vaktmester / medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Småelektrisk / EE avfall kastes i gitterbur plassert under modulbygget <i>Hentes av Norsk Gjenvinning etter behov</i>
Toner-kassetter		IKT medarbeidere og vaktmester: <ul style="list-style-type: none">- Tomme kassetter fraktes til dedikert kasse i bunnen av trappeoppgang B.- Kassetter behandles som farlig avfall, drift bestiller henting etter behov.
Glass	 Glass-emballasje	Kjøkken, vaktmester og medarbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Kastes i glassknusemaskin i økogården, grønn beholder i maskinen. <i>Hentes av Norsk Gjenvinning i henhold til henteplan.</i>



POLITIHØGSKOLEN

Metall	 Metall- emballasje	Vaktmester og kantinearbeidere: <ul style="list-style-type: none">- Metallavfall relatert til matproduksjon kastes i metallpresse i økogården.- Øvrig metallavfall håndteres av vaktmester. Kontakt driftssksjonen <i>Hentes av Franzefoss i henhold til henteplan.</i>
Trevirke og møbler	 Trevirke	Vaktmester: <ul style="list-style-type: none">- Møbler forsøkes gitt bort til andre studiesteder eller via finn.no. Kasserer dersom det er defekt.- Trevirke håndteres av vaktmester. Kontakt driftsseksjonen <i>Samles opp / lagres og leveres i egnede sekker ved behov.</i>

Miljøansvarlig: Driftsseksjonen, mars 2019

Sted/dato:

Oslo 2. april 2019

Signatur drift:

B. Leinwäs

Signatur virksomhetsledelse:

[Signature]