



**POLITIHØGSKOLEN**

## **STUDIEPLAN**

### **VIDEREUTDANNING | VEILEDNINGSPEDAGOGIKK**

**Programkode: VVPED**

**30 studiepoeng**

**Godkjent i Utdanningsutvalget  
15. desember 2021**

## 1. Innledning og formål

Veiledning utøves innenfor mange områder i politietaten. Dette gjelder spesielt i funksjon som praksisveileder, praksisansvarlig, utdanningsleder, møteleder, hospitantveileder og leder. Videreutdanning i veiledningspedagogikk kvalifiserer for veiledningsoppgaver på alle nivåer og områder og er relevant for alle som har veiledningsoppgaver tillagt sin funksjon, eller har bruk for veiledningskompetanse i sitt arbeid.

Formålet med utdanningen i veiledningspedagogikk er å høyne kompetansen og skape reflekterte og handlekraftige veiledere som kan bidra til å utvikle egen virksomhet. Veiledning har til hensikt å skape en mer synlig sammenheng mellom teori og praksis, og å bidra til refleksjon, bevisstgjøring og læring. Å være veileder krever derfor yrkeserfaring, veiledningskunnskaper og -ferdigheter, profesjonelle holdninger og pedagogisk kompetanse.

## 2. Utdanningsløp og fritak

### 2.1. Utdanningsløp

Veiledningspedagogikk ved Politihøgskolen består av tre emner som bygger på hverandre. Videreutdanningene gir til sammen 30 studiepoeng. Modellen for utdanning kan visualiseres slik:



Innhold og organisering av de enkelte emnene beskrives nærmere i studie- /kursplanen for hvert emne:

- Veiledningspedagogikk: Emne 1, 5 studiepoeng
- Veiledningspedagogikk: Emne 2, 10 studiepoeng
- Veiledningspedagogikk: Emne 3, 15 studiepoeng

### 3. Målgruppe og opptakskrav

#### 3.1. Målgruppe

Utdanningen retter seg mot ansatte i politiet som har veiledningsoppgaver tillagt sin funksjon eller utøver veiledning i sitt arbeid.

Søkerne må være innstilt av sin arbeidsgiver.

#### 3.2. Opptakskrav

##### Emne 1:

Søkere må dokumentere følgende krav:

##### Utdanning:

- Bestått bachelor/ 3-årig politiutdanning eller annen utdanning minimum på bachelornivå

##### Ansettelse, praksis og andre krav:

- Ansettelse i politiet

Søkere som ikke tilfredsstillt kravet om bachelor i politiutdanning/3-årig politiutdanning, må dokumentere følgende:

- Bestått 2-årig utdanning fra Politiskole/annen 2-årig høyere utdanning, og i tillegg enten
  - Minimum 60 studiepoeng, eller
  - 1680 timer etterutdanningskurs, eller
  - 5 års relevant praksis

## **Emne 2:**

Søkere må dokumentere følgende krav:

### Utdanning:

- Bestått bachelor/ 3-årig politiutdanning eller annen utdanning minimum på bachelornivå
- Bestått Politihøgskolens emne 1 (tidligere modul 1) i veiledningspedagogikk eller bestått utdanning fra andre høyere utdanningsinstitusjoner, som gir tilsvarende faglige kompetanse som innholdet i Politihøgskolens emne 1 i veiledningspedagogikk, og med et omfang på minst 5 studiepoeng.

### Ansettelse, praksis og andre krav:

- Ansettelse i politiet

### Søkere som ikke tilfredsstillt kravet om bachelor i politiutdanning/3-årig politiutdanning, må dokumentere følgende:

- Bestått 2-årig utdanning fra Politiskole/annen 2-årig høyere utdanning, og i tillegg enten
  - Minimum 60 studiepoeng, eller
  - 1680 timer etterutdanningskurs, eller
  - 5 års relevant praksis

## **Emne 3:**

Søkere må dokumentere følgende krav:

### Utdanning:

- Bestått Politihøgskolens emne 2 (tidligere modul 2) i veiledningspedagogikk eller bestått utdanning fra andre høyere utdanningsinstitusjoner, som gir tilsvarende faglige kompetanse som innholdet i Politihøgskolens emne 1 og 2 i veiledningspedagogikk, og med et omfang på minst 15 studiepoeng.

### Ansettelse, praksis og andre krav:

- Ansettelse i politiet

## 4. Læringsutbytte

### 4.1. Emne 1: 5 studiepoeng

Emne 1 er en innføring i praktisk veiledning. Sentralt i emnet er refleksjon over handling og veilederrollen.

#### 4.1.1. Generell kompetanse

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- legge til rette for veiledning
- identifisere etiske utfordringer i veiledning

#### 4.1.2. Kunnskaper

Studentene har etter gjennomført videreutdanning kunnskap om:

- veiledning med vekt på handling og refleksjonsmodellen
- pedagogisk grunnsyn som ramme for utøvelse av veilederrollen
- kommunikasjon og relasjon i veiledning
- utfordringer knyttet til etikk, makt og rolle i veiledning

#### 4.1.2. Ferdigheter

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- planlegge og gjennomføre veiledningssamtaler
- reflektere over, vurdere og begrunne valg av kommunikasjon i veiledning

### 4.2. Emne 2: 10 studiepoeng

Emnet er en påbygning i praktisk veiledning. Emnet har fokus på kommunikasjon og tilbakemelding i veiledning, samt bevisstgjøring av yrkespraksis.

#### 4.2.1. Generell kompetanse

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- veilede enkeltpersoner og grupper
- vurdere og håndtere etiske utfordringer i veiledning
- bidra til utvikling av veiledning i egen virksomhet

#### **4.2.2. Kunnskaper**

Studentene har etter gjennomført videreutdanning kunnskap om:

- Veiledning i egen virksomhet
- Gruppeprosesser
- Gruppeveiledning
- Ulike former for digital teknologi i veiledning
- Ulike former for tilbakemelding og kommunikasjon i veiledning
- Samspill, observasjon og persepsjon
- Ulike didaktiske og etiske utfordringer knyttet til veiledning i egen virksomhet

#### **4.2.3. Ferdigheter**

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- Begrunne valg av strategi i veiledningen
- Utøve veiledning i ulike kontekster
- Analysere egen og andres kommunikasjon i veiledning
- Gi tilbakemeldinger for læring

### **4.3. Emne 3: 15 studiepoeng**

Emnet er en videre påbygning i praktisk veiledning, med vekt på veilederrollen. Emnet skal også bidra til inngående kjennskap til veiledning som fremmer refleksjon over handling.

#### **4.3.1. Generell kompetanse**

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- Fremstå med selvinnsikt og trygghet som veileder
- Veilede i etiske og moralske utfordringer
- Legge til rette for læring gjennom veiledning.
- Legge til rette for og utvikle veiledning i egen virksomhet

### 4.3.2. Kunnskaper

Studentene har etter gjennomført videreutdanning kunnskap om:

- Ulike strategier for veiledning, både individuelt og i gruppe, med fokus på veiledning som prosess og læringsaktivitet.
- Ulike forventninger til rollen som veileder
- Kritisk analyse av egen og andres veiledning
- Ulike etiske og didaktiske dilemmaer knyttet til veiledning i egen virksomhet

### 4.3.3. Ferdigheter

Studentene kan etter gjennomført utdanning:

- Vurdere, planlegge og bruke ulike strategier i veiledning.
- Vurdere eget og andres pedagogiske grunnsyn og hvordan dette har innflytelse for veiledningssamtaler.
- Velge strategier ved å analysere og reflektere over didaktiske utfordringer og maktforhold i veilederrollen.

## 5. Organisering av undervisnings- og læringsaktiviteter

### 5.1. Emne 1: 5 studiepoeng

Videreutdanningen er organisert som et deltids nettstudium. Det er ingen fysiske samlinger i studiet, så fremt ikke annet er presisert i utlysningen.

Videreutdanningen skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 4 måneder. Omfanget på videreutdanningen er anslått til ca. 140 timer.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Videreutdanningen organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i veiledning, som kobles til relevant teori.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

## Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studenten får avlegge eksamen:

- Planlegge og gjennomføre en veiledningssamtale. Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre arbeidskravet.
- Oppgave om eget læringsutbytte fra hele veiledningsprosessen med erfaringer fra veiledningssamtalen.

Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

### 5.2. Emne 2: 10 studiepoeng

Videreutdanningen er organisert som et deltidsstudium, og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 6 måneder. Omfanget på utdanningen er anslått til ca. 280 timer.

Videreutdanningen er organisert i samlinger, og undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samlingene. Samlingstiden utgjør inntil 105 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid, og kan være helt eller delvis nettbasert. Det er 100% obligatorisk deltakelse på samlingene.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Videreutdanningen organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i veiledning, som kobles til relevant teori.

Undervisnings- og læringsaktivitetene i videreutdanningen omfatter blant annet deltakelse i undervisning, veiledningsøvelser, individuelt arbeid, gruppearbeid, nettbasert arbeid og litteraturstudier.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

## Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- Planlegge og gjennomføre en veiledningssløyfe på egen arbeidsplass. Etter gjennomføringen av veiledningssløyfen skal studenten levere en oppgave



med refleksjoner og faglige begrunnelser tilknyttet veiledningsløyfen. Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre arbeidskravet, med mindre noe annet er oppgitt. Kriterier for valg av veisøker(e) er fastsatt av Politihøgskolen.

### **5.3. Emne 3: 15 studiepoeng**

Videreutdanningen er organisert som et deltidsstudium, og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 6 måneder. Omfanget på utdanningen er anslått til ca. 420 timer.

Videreutdanningen er organisert i samlinger, og undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samlingene. Samlingstiden utgjør inntil 140 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid, og kan være helt eller delvis nettbasert. Det er 100% obligatorisk deltakelse på samlingene.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Videreutdanningen organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i veiledning, som kobles til relevant teori.

Undervisnings- og læringsaktivitetene i videreutdanningen omfatter blant annet deltakelse i undervisning, veiledningsøvelser, individuelt arbeid, gruppearbeid, nettbasert arbeid og litteraturstudier.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

#### **Arbeidskrav**

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- Oppgave knyttet til veiledning i egen virksomhet
- Planlegge og gjennomføre to veiledningssamtaler på egen arbeidsplass. Etter veiledningssamtalene skal studenten levere en oppgave med refleksjoner og faglige begrunnelser. Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre arbeidskravet, med mindre noe annet er oppgitt. Kriterier for valg av veisøker(e) er fastsatt av Politihøgskolen.

## 6. Vurdering

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav, og får tilbakemeldinger på disse etter nærmere oppgitte kriterier forankret i beskrivelsene av læringsutbytte.

### 6.1. Emne 1: 5 studiepoeng

Emnet avsluttes med en praktisk eksamen hvor studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere en veiledningssamtale.

Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre eksamen, med mindre noe annet er oppgitt. Kriterier for valg av veisøker(e) er fastsatt av Politihøgskolen.

Det benyttes karakteruttrykket bestått/ikke bestått.

### 6.2. Emne 2: 10 studiepoeng

Emnet avsluttes med en todelt eksamen. En del består av en praktisk eksamen hvor studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere en veiledningssamtale. Den andre delen består av en skriftlig hjemmeeksamen. Begge delene av eksamen må bestås.

Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre eksamen, med mindre noe annet er oppgitt. Kriterier for valg av veisøker(e) er fastsatt av Politihøgskolen.

Den praktiske delen av eksamen teller 60%

Den skriftlige delen av eksamen teller 40%

Det benyttes karakteruttrykket A-F.

### 6.3. Emne 3: 15 studiepoeng

Emnet avsluttes med en todelt eksamen. En del består av en praktisk eksamen hvor studenten skal planlegge, gjennomføre og vurdere en veiledningssamtale. Den andre delen består av en skriftlig hjemmeeksamen. Begge delene av eksamen må bestås.

Studenten er selv ansvarlig for å finne veisøker/veisøkere til å gjennomføre eksamen, med mindre noe annet er oppgitt. Kriterier for valg av veisøker(e) er fastsatt av Politihøgskolen.

Den praktiske delen av eksamen teller 60%

Den skriftlige delen av eksamen teller 40%

Det benyttes karakteruttrykket A-F.