



POLITIHØGSKOLEN

STUDIEPLAN

UTDANNING | PEDAGOGISK BASISKOMPETANSE

Programkode: PEDPOL

15 studiepoeng

Godkjent i Utdanningsutvalget

15. desember 2021

Mindre justering godkjent av avdelingsleder

20. desember 2022

1. Innledning og formål

Studiet pedagogisk basiskompetanse skal fremme utdanningskvalitet for ansatte ved Politihøgskolen, Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter og Forsvarets høyskole.

Formålet med studiet er å bidra til at ansatte med oppgaver knyttet til undervisning og læring har utdanningsfaglig kompetanse. Studiet tar sikte på å gi et profesjonsorientert perspektiv på undervisning og læring i høyere utdanning, og har høy grad av praktisk relevans for deltakernes forståelse av sin profesjonelle bakgrunn og undervisningspraksis.

Sentralt i basiskompetansen er et tydelig fokus på studentenes læring, en utforskende tilnærming til egen undervisningsvirksomhet, og en kollegial og samarbeidsorientert holdning i arbeidet med undervisning og læring. Emnet skal stimulere til kontinuerlig videreutvikling av den pedagogiske kompetansen.

Utdanningen gir 15 studiepoeng.

2. Målgruppe og opptakskrav

2.1. Målgruppe

Målgruppen er ansatte ved Politihøgskolen, Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter og Forsvarets høyskole.

Søkerne må være innstilt av sin arbeidsgiver.

Inntil 16 plasser kan tildeles søkere fra Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter og Forsvarets høyskole.

2.2. Opptakskrav

Utdanning:

- generell studiekompetanse

Søkere som ikke tilfredsstillt kravet om generell studiekompetanse, må dokumentere følgende:

- Minimum 5 års relevant praksis (hvorav inntil 2 år kan være relevant utdanning) erstatter kravet om generell studiekompetanse. Ordningen gjelder kun søkere som er 25 år eller eldre

3. Læringsutbytte

3.1. Kunnskaper

Studentene har etter gjennomført videreutdanning kunnskap om:

- ulike syn på kunnskapsdannelse, undervisning, læring og vurdering, samt sammenhengen mellom disse
- danning og etikk knyttet til rollen som profesjonsutdanner
- se egen profesjonsutdannings særegne karakter i lys av grunnleggende kunnskap om profesjon, profesjonsutdanning og profesjonalisering generelt
- pedagogikk, didaktikk og fag- og profesjonsdidaktikk
- muligheter og utfordringer knyttet til bruk av digitale ressurser i læringsarbeidet i høyere utdanning
- sentrale internasjonale, nasjonale og lokale styringsdokumenter

3.2. Ferdigheter

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- planlegge og gjennomføre undervisning, både individuelt og i samarbeid med kolleger, på en måte som fremmer mangfold, læring og faglige utvikling
- anvende og tilrettelegge for veiledning som læringsfremmende aktivitet
- velge, begrunne og utvikle hensiktsmessige læringsaktiviteter og vurderingsmetoder, også ved bruk av digital teknologi
- gjennomføre ulike evalueringer, som grunnlag for å forbedre egen undervisning og utdanningskvalitet i kollegiale fagfelleskap
- anvende analytiske metoder for å løse etiske utfordringer

3.3. Generell kompetanse

Studentene kan etter gjennomført videreutdanning:

- kritisk vurdere hvordan egen førforståelse, verdier og holdninger påvirker egne valg som profesjonsutdanner
- begrunne eget lærings- og kunnskapssyn og være bevisst egen rolle som profesjonsutdanner
- begrunne betydningen av studentaktive læringsformer i undervisning
- bidra til faglig og pedagogisk nyskaping gjennom valg av varierte undervisningsmetoder som inkluderer bruk av digitale verktøy

4. Organisering av undervisnings- og læringsaktiviteter

Videreutdanningen er organisert som et deltidsstudium, og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av seks måneder. Omfanget på videreutdanningen er anslått til ca. 420 timer.

Videreutdanningen er organisert i samlinger, og undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samlingene. Samlingene utgjør inntil 105 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid, og kan være helt eller delvis nettbasert. Det er 100 % obligatorisk deltakelse på samlingene.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Videreutdanningen organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i arbeidet med å tilrettelegge for læring, som kobles til relevant teori.

Undervisnings- og læringsaktivitetene omfatter undervisnings- og veiledningsøvelser, individuelt arbeid, gruppearbeid, litteraturstudier og nettbasert arbeid.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

Arbeidskrav

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav. Det blir gitt tilbakemeldinger på disse etter nærmere oppgitte kriterier forankret i beskrivelsene av læringsutbytte.

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- Pedagogisk credo: en tekst i essayform (800-1200 ord)
- Planlegge, gjennomføre og vurdere en undervisningssituasjon/ læringsaktivitet med kollegaveiledning. Dette innebærer følgende skriftlige arbeider som skal leveres inn:
 - Undervisningsplan
 - Rapport fra veileder/observatører
 - Refleksjonsoppgave (800 ord +/- 10%)
- En digital læringsaktivitet/et digitalt produkt
 - Produktet skal presenteres på samling
 - Skriftlig rapport om planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteten/produktet

Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

5. Vurdering

Videreutdanningen avsluttes med en individuell skriftlig hjemmeeksamen over to dager (2000 ord, +/- 10%)

Det benyttes karakteruttrykket bestått/ikke bestått.